



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
Provincia di Trento

Sella Giudicarie 01 ottobre 2024

Oggetto: Nomina della dipendente Silvia Panelatti come personale di staff e operatore di Back Office per la rilevazione da Lista nel censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024 ai sensi della circolare Istat 2b del 19/3/2024 .

Visto che il Segretario comunale, che sottoscrive quest'atto, è il responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento, come stabilito con Decreto del Sindaco prot. 2960, del 22/03/2024;

Viste le circolari dell'Istituto Nazionale di Statistica e le istruzioni dell'Istituto di Statistica della Provincia di Trento;

Vista in particolare la Circolare Istat 2b del 19/3/2024 con la quale si forniscono le istruzioni per individuare requisiti formazione e compiti per gli operatori del censimento permanente della popolazione 2024, che come segnalato con precedente Circolare Istat 1b del 1° marzo 2024 comporta il Coinvolgimento del Comune di Sella Giudicarie nella cosiddetta rilevazione da Lista ;

Rilevato che sta per iniziare la fase nella quale per l'operatività dell'Ufficio è necessario individuare un dipendente per attività di personale di staff e di operatore di Back Office;

Rilevato che la persona particolarmente adatta a tale funzione è l'impiegata di categoria C livello base, Silvia Panelatti, la quale ha seguito e superato le attività di formazione previste da Istat e complessivamente e risulta in possesso di tutti i requisiti necessari ad eccezione dell'esperienza in materia di coordinamento di rilevazioni statistiche, che peraltro può essere compensata dall'esperienza lavorativa maturata quest'anno in funzioni in materia demografica, anagrafica, ed elettorale del Comune;

Viste le dichiarazioni rese in data odierna dalla dipendente, in ordine al possesso dei requisiti;

Vista la propria competenza ad individuare le persone più adatte all'esercizio delle funzioni sopra indicate,

INCARICA

la dott.ssa Silvia Panelatti, dipendente del Comune di Sella Giudicarie, nelle funzioni di personale di staff e operatore di Back Office nell'attività dell'Ufficio Comunale del Censimento per il censimento permanente della popolazione 2024, rilevazione da Lista, per l'espletamento di tutti i compiti assegnati a tali funzioni con le circolari pervenute dall'Istituto Nazionale di Statistica e le istruzioni dell'Istituto di Statistica della Provincia di Trento per

tutti gli adempimenti relativi sia nell'anno in corso e sia nell'anno 2025 per quanto occorra e fino a quando la dipendente sia in servizio del Comune di Sella Giudicarie.

Precisa in particolare che la dipendente dovrà attentamente rispettare le disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali secondo la normativa vigente ed in particolare secondo le disposizioni di incarico – autorizzazione che viene affidato contestualmente al presente atto.

Il Segretario Comunale e responsabile dell'Ufficio comunale
del Censimento
Vincenzo dr. Todaro

Allegati: Autorizzazione al trattamento dei dati

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/05) La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993)